

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ «АртГрад» г. Перми  
А.В. Поливина  
2018 г.



**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «АртГрад» г. Перми**  
**на 2018-2019 гг.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: • совещаниях при заведующем; • общих собраниях трудового коллектива; • родительских собраниях; • оперативных совещаниях с педагогическими работниками	Ежеквартально	Заведующий ДОУ
1.3. Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Секретарь руководителя
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Предоставление заведующим в департамент образования администрации г.Перми сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга и несовершеннолетних детей	Март	Заведующий ДОУ

2.2. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию	По мере необходимости	Заведующий ДОУ
2.3. Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ комиссией по оценке результативности и эффективности деятельности работников ДОУ	В течение года	Комиссия по оценке результативности и эффективности деятельности работников в ДОУ
2.4. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей работников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Апрель	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе
2.5. Проверка достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	постоянно	Секретарь руководителя
2.6. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	9 декабря	Методист Воспитатели групп Муз. руководитель
2.7. Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира	Ноябрь	Методист Воспитатели групп
2.8. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Заведующий ДОУ
2.9. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества и анализ эффективности его использования	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.10. Проведение внутреннего контроля по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• расходование денежных средств;</li> <li>• соблюдения прав всех участников образовательного процесса;</li> <li>• работа с обращениями родителей (законных представителей) воспитанников</li> </ul>	Постоянно	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе
2.11. Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Постоянно	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе

4.6. Обеспечение выполнения работниками ДОУ административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Заведующий ДОУ, педагогический коллектив
4.7. Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности	Апрель	Заместитель заведующего по воспитательно- методической работе Системный администратор
4.8. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителей образовательных услуг, книги жалоб и предложений	Постоянно	Секретарь руководителя
4.9. Организация работы с обращениями родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса. Анализ жалоб и обращений родителей (законных представителей) о фактах совершения коррупционных правонарушений	В течение года	Заведующий ДОУ
4.10. Обеспечение возможности оперативного представления родителями (законными представителями) информации о фактах коррупции в ДОУ или нарушениях работниками требований к служебному, должностному поведению посредством: личного приема заведующего, электронных сообщений на официальном сайте ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ, Системный администратор